

### 3. Organizacja załogi, życia i służby na statku

Niniejszy rozdział, jak również następny, stanowią uzupełnienie do odpowiednich rozdziałów regulaminu STS "Pogoria". Organizacja załogi statku została opisana w rozdziale 2 Regulaminu.

#### 3.1. Struktura zarządzania

Zakres odpowiedzialności kadry i załogi stalej ilustruje tabela:

	<b>Funkcja podstawowa</b>	<b>Osobista odpowiedzialność</b>	<b>Funkcja przy zaokrętowaniu</b>	<b>Funkcja przy wyokrętowaniu</b>
<b>Starszy oficer</b>	Przełożony załogi stalej	Wyposażenie w dokumenty, pomoce nawigacyjne, kasa statku	Szkolenie oficerów w zakresie obsługi statku i alarmów Zakwaterowanie i podział na wachty	Opinie z rejsu, karty rejsu, rozliczenia finansowe
<b>Oficer wachtowy</b>	Przełożony wachty	Dowodzenie wachta nawigacyjna, kotwiczna i gospodarcza	Szkolenie załogi w zakresie obsługi statku i alarmów	Nadzór nad pracą wachty
<b>Starszy wachty</b>	Asystent oficera wachtowego	Rozdział stanowisk i prac w ramach wachty	Asystuje oficerowi	Asystuje oficerowi
<b>Mechanik i motorzysta</b>	Utrzymanie ruchu urządzeń mechanicznych i elektrycznych	Bezpieczeństwo pracy w zakresie funkcji podstawowych, gospodarka wodą i paliwem	Zaopatrzenie w wodę, paliwo, części i materiały	Jak przy zaokrętowaniu
<b>Bosman</b>	Utrzymanie ruchu urządzeń pokładowych	Takielunek, antykorozyja	Zaopatrzenie w materiały i części zamienne, pomoc starszemu oficerowi (posciel i materace)	Klar na pokładzie i pod pokładem
<b>Kucharz</b>	Zaprowiantowanie i wyżywienie	Czystość w magazynie żywności i kambuzie, terminowe wydawanie posiłków	Zaopatrzenie w prowiant i jego magazynowanie	Klar w kambuzie i magazynie żywności

Na statku nie obowiązuje przyjęty w żeglarstwie podział obowiązków pomiędzy I, II i III oficera. Dlatego w przypadku, gdy na statku jest pełna obsada (czterech oficerów) nazywamy ich oficerami wachty I, II, III i IV. Jeśli obsada oficerska jest niepełna - używamy określenia I, II lub III oficer, co nie ma nic wspólnego z hierarchią ich ważności, ani tradycyjnie związanymi z tymi funkcjami zakresami obowiązków.

### 3.2. Zachowanie na statku

1. Zapasy wody są ograniczone. Używaj jej oszczędnie i naucz tego swoją wachtę. Należy bezzwłocznie zawiadomić mechanika o każdej zauważonej nieszczelności kranów lub innych elementów instalacji wodnej.
2. Używanie toalet – nic, co nie przeszło przez zęby (poza papierem toaletowym) nie powinno znaleźć się w muszli. Muszle należy splukiwać przynajmniej przez 5 sekund celem zminimalizowania ryzyka zatkania się splywu. Tej wody nie oszczędzamy – pochodzi z za burty.
3. **Palenie tytoniu pod pokładem jest absolutnie zabronione.** Palenie na pokładzie jest dopuszczalne w odniesieniu do kadry i załogi stałej, aczkolwiek zaledwie tolerowane i niemile widziane. Załoga szkolna w wieku 15-25 lat obowiązuje całkowity zakaz palenia.
4. Spożywanie napojów alkoholowych jest zabronione w odniesieniu do załogi szkolnej. Załoga stała może spożywać napoje alkoholowe w czasie i ilości określonej przez kapitana. Zaleca się, aby alkohol nie był spożywany w obecności załogi szkolnej - wyjątek stanowią oficjalne przyjęcia na statku. Kategoriecznie zabrania się posiadania i używania jakichkolwiek narkotyków i innych środków odurzających.
5. Wydawane komendy, rozkazy i polecenia powinny być wykonywane niezwłocznie i dokładnie. Komendy powinny być powtarzane przez tego, do kogo są skierowane celem potwierdzenia. Należy, bowiem pamiętać, że od szybkości wykonania komendy lub rozkazu może zależeć bezpieczeństwo statku i załogi.
6. Zbiórki należy ograniczyć do absolutnego minimum, w zasadzie do porannego apelu, jeśli nie wystąpi inna pilna potrzeba. Poza apelem wskazane jest przekazywanie informacji dla załogi przez oficerów wachtowych i starszych wacht.
7. Należy stale pamiętać, że oficer wachtowy stanowi dla załogi szkolnej przykład zachowania się na statku i poza nim. Trudno wymagać zachowania porządku na kojach i w pomieszczeniach komus, kto nie utrzymuje porządku we własnej kabinie. Podobne przykłady można mnożyć w nieskończoność.
8. Bezpieczeństwo przede wszystkim - należy bezwzględnie egzekwować zachowania zgodne z wymaganiami bezpieczeństwa podanymi w Regulaminie STS "Pogoria" i niniejszym podręczniku.
9. W dzień zejściówka rufowa przeznaczona jest wyłącznie dla mieszkańców kabin rufowych (oficerowie i załoga stała oraz mieszkańcy kabin cztero-osobowych). Pozostali korzystają w dzień z zejściówki dziobowej. W nocy (w godzinach 20-8) oraz w trudnych warunkach żeglugi w dzień wszyscy korzystają z zejściówki rufowej.
10. Mostek w morzu przeznaczony jest wyłącznie dla kapitana i oficera wachtowego. W kabinie nawigacyjnej powinien przebywać stale tylko asystent nawigacyjny w pozycji umożliwiającej obserwację ekranów radarów, a okresowo oficer wachtowy w celu dokonania wpisów do dziennika i określenia pozycji. Stanowisko radiooperatora przeznaczone jest wyłącznie dla osób uprawnionych do obsługi radiostacji. Nikt nie powinien zatrzymywać się w zejściówce do kabiny nawigacyjnej.
11. Część wachty nawigacyjnej, która aktualnie nie obsadza stanowisk można zwalniać grupowo do tzw klasy, a pojedynczo – do mesy.
12. Przyjety jest wybijanie szklanek dzwonem okretowym, co pół godziny zarówno w porcie jak i w morzu.
13. Dla każdego rejsu ogłasza się pewien porządek korzystania z łazienek. I tak łazienka najbliższa rufy przeznaczona jest dla kapitana, oficerów i załogi stałej. Z łazienki tej oficer wachty gospodarczej powinien skorzystać przed pobudką całej załogi, a oficer obejmujący wachtę o godzinie 08:00 – bezpośrednio po pobudce. Pozostałe łazienki przeznacza się do użytkowania dla mężczyzn lub kobiet w zależności od ich

rozlokowania na statku. Zwykle lazienka w korytarzu podluznym jest lazienka damska, a lazienka na dziobie – meska. Korzystanie z wszystkich lazienek do toalety porannej powinno zakonczyc sie do godziny 09:00 w celu udostepnienia ich do sprzatania przez wachte gospodarcza. Nie powinno sie rowniez uzywac lazienek do kapieli po obiedzie do godziny 16:00, kiedy to wachta gospodarcza przygotowuje pomieszczenia do przekazania nastepnej wachcie.

14. Zabrania sie wynoszenia na poklad naczyn i jedzenia. Wyjatkiem moze byc podanie napojow dla oficera wachtowego. Nie wolno rowniez wynosic na poklad kocow i poscieli za wyjatkiem sytuacji, gdy zarzadzono trzepanie kocow.
15. Wachta gospodarcza sprzata wszystkie pomieszczenia dwa razy dziennie z tym, ze przynajmniej raz dziennie sa myte sciany w lazienkach, kambuzie i pentrze, podlogi pozostalych pomieszczen oraz odkurzane sa wykladziny podlogowe we wszystkich pomieszczeniach. Podlogi w lazienkach, kambuzie i pentrze nalezy myc dwa razy dziennie.
16. W warunkach, kiedy statek nie ma przechylu nalezy naczynia po obiedzie umyc i wyparzyc w zmywarce.
17. Zakwaterowanie na statku planuje sie w ten sposob, ze kabiny – osmioosobowa i jedna czteroosobowa oraz ewentualnie rekaw przeznaczaja sie dla dziewczat, a kubryki dla chlopcow. Ponadto nalezy dazyc do sytuacji, aby czlonkowie jednej wachty byli zakwaterowani w skupionych rejonach, co ulatwia ich zlokalizowanie przy budzeniu, zwlaszcza w krótkich rejsach, ale z kolei nalezy unikac sytuacji, aby wszyscy mieszkancy kabiny czteroosobowej wstawali jednoczesnie na wachte.